

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1 2	0	0	学習室・プレイルームをそれぞれ分けて支援しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	4	1	保育士3名を中心に状況によって人数増を行っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	4	0	玄関は少し狭いですが、低くなっており手すりも設置しています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	1 2	0	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	1 2	0	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	5	2	夏休み等の長期休暇中に交流活動を行っています。 (吉木工作教室・御笠川生き物観察会)
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1 2	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	1 1	1	0	連絡帳や送迎時に今日の様子をお伝えしたり、保護者の方からのご要望やご相談にお答えしたりしています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1 1	1	0	ご意見、ご質問がある場合その都度時間を作り面談をしています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	3	0	3月の親睦会、5月のバーベキュー交流会を実施し保護者の方同士の親睦や連携が取れるようにしています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1 0	2	0	迅速かつ適切に対応しています。 納得して頂けるように努力しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1 1	1	0	電話やメール、連絡帳での伝達をしています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1 1	1	0	ホームページ、フェイスブックで日常を伝えていています。自己評価の結果も公開します。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	9	3	0	全職員、細心の注意を払っています。写真の掲載も十分に配慮しています。
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	1 0	2	0	火災、災害、防犯、感染症についてマニュアル化した資料を策定し、毎月少なくとも2ヶ月に1回のペースで訓練しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1 1	1	0	火災、地震を想定し避難所まで「命を守る」訓練をしています。10月は防犯（不審者）訓練

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	1 2	0	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	1 1	1	0	職員全員でより良い事業所を目指して努力しています。今後は専門相談員の子ども相談や講演会を実施し保護者の方のご意見ご要望、子育ての悩み等、解決できるような取組をしていきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。